COMUNE DI CAGLIARI

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA'

A V V I S O P U B B L I C O

SI RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande ai fini dell'accesso al SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA SPECIALISTICA A.S. 2026/2027 destinata agli alunni in condizione di disabilità certificato ai sensi della L.104/92 art. 3.

Art. 1 - BENEFICIARI

Il Servizio è destinato agli/alle alunni/e in condizione di disabilità residenti e non residenti nel Comune di Cagliari, frequentanti le scuole cittadine statali, comunali e/o paritarie, dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado, ricadenti nel Comune di Cagliari.

Art. 2 - CRITERI DI AMMISSIONE

Possono accedere al servizio gli alunni in condizione di disabilità in possesso di certificazione ex legge 104/1992 (art. 3 commi 1 e 3), iscritti per l'anno scolastico 2026/2027 negli istituti scolastici situati nel territorio cittadino.

Art. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il richiedente (genitore/tutore) dovrà presentare domanda esclusivamente in modalità on-line, compilando l'apposito modulo disponibile sull'apposita piattaforma informatica (ICARE) https://welfare.comune.cagliari.it/icare-domandeonline-cagliari/home a partire **dalle ore 13:00 del 28 aprile 2026 e fino alle ore 23:59 del 28 maggio 2026**

Non è ammessa altra forma di trasmissione, cartacea o telematica.

Ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale c.d. "CAD"), per poter accedere alla compilazione occorre dotarsi delle credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) di livello 2 (per le persone fisiche), che consente ai cittadini di accedere ai servizi on line delle Pubbliche Amministrazioni. In alternativa è possibile accedere con Carta di Identità Elettronica https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/entra-con-cie/ .

La domanda inviata non è modificabile, pertanto, per correggere ogni eventuale errore sarà necessario eliminare la precedente e inviare una nuova domanda.

Alla domanda inviata viene associato un codice identificativo **(ID)** dal sistema operativo, che provvederà ad inoltrare una mail riepilogativa dell'invio al mittente (la mail sarà inviata alla casella di posta elettronica indicata nella domanda di accesso e associata al profilo digitale registrato).

La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico che, allo scadere del termine perentorio sopra indicato, non consente più l'accesso per la partecipazione al bando e il conseguente invio della domanda.

Eventuali problemi tecnici del sistema devono essere comunicati tempestivamente al seguente indirizzo mail: aesscagliari@comune.cagliari.it

Al fine di garantire un'adeguata valutazione di tutte le istanze, alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione.

PER LE NUOVE ISCRIZIONI:

- Diagnosi funzionale o certificazione sanitaria specialistica resa da struttura pubblica;
- Verbale L. 104/92
- (se posseduti) PEI - GLO

PER LE ISTANZE DI RINNOVO:

- ultimo PEI predisposto;
- ultimo verbale GLO, in cui è definito il fabbisogno.

  Il GLO, che come previsto dalle linee guida del Ministero, si dovrà tenere entro il mese di giugno 2026, ha la duplice funzione di verifica conclusiva per l'anno scolastico in corso e di formalizzazione delle proposte per quello successivo.

Per i nuovi richiedenti, sprovvisti di PEI e GLO, sarà cura del genitore/tutore inviare il primo Verbale GLO, tramite pec all'indirizzo protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it entro e non oltre il 31 ottobre 2026 (come previsto dal D.Lgs 96/2019, art. 6, c. 1, punto 6 la scuola di norma dovrebbe convocare il GLO non oltre il mese di ottobre).

Non è ammessa altra forma di trasmissione, cartacea o telematica.

Eventuali richieste di assistenza dovranno essere formulate via mail all'indirizzo aesscagliari@comune.cagliari.it

Art. 4 – Istruttoria

Il Servizio Comunale acquisisce dalla piattaforma informatica ICARE le richieste inviate dagli interessati e, tenuto conto di quanto specificato **al punto 4 dell' "Allegato 1 - Procedimento"**, valuta il servizio da assegnare, assumendo come punto di riferimento il fabbisogno specificato nell'ultimo Verbale GLO. In mancanza di documentazione attestante il fabbisogno, verrà considerato ai fini della quantificazione, il servizio erogato nell'anno scolastico precedente.

La quantificazioen del servizio terrà conto, per la scuola primaria e secondaria di primo grado:

- degli obiettivi educativi e didattici indicati;
- della presenza degli insegnanti di sostegno nella classe;
- degli strumenti, delle strategie e delle modalità previste per realizzare un ambiente di apprendimento nelle dimensioni della relazione, della socializzazione, della comunicazione, dell'interazione, dell'orientamento e delle autonomie, anche sulla base degli interventi di corresponsabilità educativa intrapresi dall'intera comunità scolastica per il soddisfacimento dei

bisogni educativi individuati;

- della compresenza di più alunni con disabilità/svantaggio all'interno della stessa classe, tenendo conto della congruità di figure didattiche ed educative contemporaneamente presenti;.

L'esito dell'istruttoria provvisoria sarà direttamente consultabile dai genitori/tutori nell'apposita area riservata.

Nel caso di nuova istanza, il servizio verrà quantificato e assegnato a seguito di apposita valutazione da parte dell'ufficio e potrà essere rivalutato a seguito dell'invio al Comune, da parte del genitore/tutore, della documentazione relativa all'incontro del Verbale GLO definito all'inizio dell'anno scolastico per l'approvazione del PEI valido per l'anno in corso (di norma non oltre il mese di ottobre).

Il quadro riepilogativo delle situazioni di alunni in condizione di disabilità contenente le attribuzioni orarie provvisorie viene inviato a mezzo PEC a ciascuna Istituzione Scolastica e al gestore del Servizio. I Dirigenti Scolastici dovranno sottoscrivere il documento ricevuto e restituirlo firmato al Competente Ufficio Comunale entro 7 giorni.

Con Determinazione Dirigenziale è approvata l'attribuzione definitiva del servizio. L'attribuzione verrà inviata tramite PEC al gestore del Servizio e contestualmente comunicata a ciascun richiedente tramite mail indicata in sede di presentazione dell'istanza.

Art. 5 - Chiusura del procedimento

Eventuali osservazioni o richieste di riesame possono essere trasmesse dai genitori entro 10 giorni dalla pubblicazione, sul sito Istituzionale, dell'elenco definitivo.

Le richieste di riesame dovranno essere inviate all'indirizzo "aesscagliari@comune.cagliari.it" indicando con chiarezza il codice identificativo della domanda (ID), nome e cognome del/della bambino/a e della scuola dove è iscritto/a, recapito telefonico di chi fa richiesta di riesame.

Trascorso tale termine il Comune intenderà che il servizio assegnato è condiviso dai richiedenti e procederà all'attivazione degli interventi.

Art. 6 - Esclusioni

Saranno escluse le domande pervenute con modalità diversa da quanto previsto nell'art. 3 del presente Avviso.

Art. 7 - Norme finali

La presentazione della domanda di ammissione al beneficio comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e nel procedimento. Il presente avviso viene approvato con determinazione dirigenziale e pubblicato all'Albo Pretorio on-line sul sito web del Comune di Cagliari https://www.comune.cagliari.it

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Manuela Atzeni