ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RANDACCIO – TUVERI – DON MILANI - COLOMBO"
Via Venezia, 2 - 09126 Cagliari - Tel. 070 302870 / 303373 - Fax 070 300199
C.M. CAIC81200V - C.F. 92030830928 - CODICE IBAN: IT 90 H 01015-04803-000070342605
E-Mail caic81200v@istruzione.it PEC caic81200v@pec.istruzione.it Sito Internet: www.randaccio-tuveri-donmilani-colombo.edu.it

Circolare n. 324 Cagliari, 17/03/2026

Al personale docente e ATA a tempo indeterminato
Al R.E
Al Sito web

Oggetto: Mobilità 2026-2027 – istruzioni per le istanze e per l'individuazione di eventuali perdenti posto.

Al fine di procedere alla redazione della graduatoria per all'anno scolastico 2026/2027, con i nuovi parametri e relativi punteggi, **introdotti dal C.C.N.I. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28, sottoscritto il 29/01/2025,** e l'eventuale individuazione di docenti e ATA perdenti posto per l'anno 2026/2027, **si invita tutto il personale interessato** a compilare, gli specifici modelli allegati, debitamente firmati in formato pdf, e ad inviarli all'ufficio scrivente all'indirizzo di posta elettronica: caic81200v@istruzione.it entro i termini previsti dall'OM n. 43 del 12/03/2026 e OM n. 44 del 12/03/2026 :

- per il personale docente il 02/04/2026;
- Per il personale ATA il il 13/04/2026;
- Per i docenti di religione cattolica il 17/04/2026;

avendo cura di dare tempestiva comunicazione di eventuali variazioni intervenute prima della scadenza dei termini di presentazione delle istanze di mobilità al fine dell'aggiornamento tempestivo della graduatoria stessa.

I modelli da compilare sono i seguenti:

MODELLO 1 scheda individuazione docenti/ATA soprannumerari a.s. 2026/27;
MODELLO 2 pluridichiarazione sostitutiva di certificazione;
MODELLO 3 dichiarazione personale di essere beneficiario delle precedenze;
MODELLO 4 modulo reclamo avverso graduatoria interna soprannumerari.

La documentazione richiesta dovrà essere inviata all'attenzione dell'A.A. Maria Giovanna Garau.

Le graduatorie in parola, saranno pubblicate entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di mobilità**.**

Di seguito le informazioni utili:
il personale in ingresso titolare nel corrente anno scolastico sarà incluso in coda alla graduatoria e dovrà inviare:
- Scheda per l'individuazione dei soprannumerari con dichiarazione dei servizi (Modello 1 e Modello 3 (per chi ne ha diritto).
In assenza di istanza si procederà a valutare solo i titoli desumibili d'ufficio.

Il personale già graduato da questo istituto nel precedente anno scolastico, presenterà la scheda solo se ha ulteriori titoli oggetto di valutazione o se ritiene che il punteggio attribuito sia da modificare. (Modello 2).

Il personale che ha titolo all'esclusione dalla graduatoria interna è tenuto, entro la data sopra indicata, a presentare istanza di conferma dei motivi dell'esclusione. La dichiarazione di esclusione ha validità annuale anche se non ci sono variazioni rispetto all'anno precedente (Modello 3).

Si confida nella consueta collaborazione.

Dr.ssa Giovanna Porru
[Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi del D.Lgs.39/1993 art. 3, c. 2]