ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RANDACCIO – TUVERI – DON MILANI - COLOMBO"
Via Venezia, 2 - 09126 Cagliari - Tel. 070 302870 / 303373 - Fax 070 300199
C.M. CAIC81200V - C.F. 92030830928 - CODICE IBAN: IT 90 H 01015-04803-000070342605
E-Mail caic81200v@istruzione.it PEC caic81200v@pec.istruzione.it Sito Internet www.randaccio-tuveri-donmilani-colombo.edu.it

Circ. n. 120

Cagliari, 10.10.2025

Ai Genitori
Al Personale Docente
Al personale ATA
Al RLS
Al DSGA
Al RSPP
Al Sito web (Area pubblica)

OGGETTO: prima prova di evacuazione a.s. 2025/2026

Costituisce informazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. N.81/2008.

(ai sensi dei D.M. 10/03/1998 e D.M. 26/08/1992).

Si comunica che nel periodo compreso tra il **20/10/2025 e il 28/10/2025** è stata programmata la prima prova di evacuazione degli edifici scolastici. **Si richiede di darne comunicazione anche alle famiglie degli alunni.**

Si invitano i docenti ad attenersi alle regole stabilite (vedere gli incarichi pubblicati in Amministrazione Trasparente al link https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC14948&node=3183363 e affissi in ogni plesso), **a compilare nel punto di raccolta i moduli allegati alla presente (il modello dovrà essere inserito successivamente nel registro di classe), da consegnare tempestivamente al responsabile del punto di raccolta all'esterno dell'edificio.** Si ricorda che **le porte delle aule devono essere chiuse** dall'alunno chiudifila che appenderà il cartellino "locale evacuato" (in allegato alla presente).

I docenti presenti in classe al momento della prova condurranno gli alunni nei punti di raccolta; i referenti di plesso nel punto di raccolta ricevono i moduli di evacuazione dai docenti delle classi e compilano le schede all'esterno dell'edificio prima che si dia l'ordine di rientro.

La necessaria informazione agli alunni dovrà essere fornita secondo quanto contenuto nell'OPUSCOLO INFORMATIVO allegato alla presente.

I docenti di classe provvedano ad assegnare gli incarichi di aprifila e chiudifila agli alunni (contemplando eventuali sostituti in caso di assenze)**.**

I referenti di plesso si accerteranno della presenza dei materiali necessari in ciascuna classe.

Si ringrazia per la collaborazione

In allegato i seguenti documenti:

- SINTESI DEI COMPORTAMENTI DA ADOTTARE
- OPUSCOLO INFORMATIVO
- NORME PER L'EVACUAZIONE ALUNNI
- MODULO DI EVACUAZIONE SEGRETERIA
- MODULO DI EVACUAZIONE CLASSI
- SCHEDA RIEPILOGATIVA EVACUAZIONE

Si raccomanda l'assoluto rispetto delle indicazioni trasmesse.

Il R.S.P.P.
Arch. Roberto Triunfo
Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi del D.Lgs.39/1993 art. 3, c. 2]

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Giovanna Porru
Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi del D.Lgs.39/1993 art. 3, c. 2]