REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RANDACCIO – TUVERI – DON MILANI - COLOMBO"**
**Via Venezia, 2 - 09126 Cagliari - Tel. 070 302870 / 303373 - Fax 070 300199**
**C.M. CAIC81200V - C.F. 92030830928 - CODICE IBAN: IT 90 H 01015-04803-000070342605**
**E-Mail caic81200v@istruzione.it PEC caic81200v@pec.istruzione.it Sito Internet: www.randaccio-tuveri-donmilani.colombo.edu.it**

# INFORMATIVA PRIVACY PER L'UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO
**ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

Il Registro Elettronico è uno strumento informatico che ha sostituito i tradizionali registri cartacei in ottemperanza alle disposizioni del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012 n.135. Si tratta di un software che permette di gestire in modo integrato:

- Il registro di classe, per documentare le attività didattiche quotidiane, le presenze degli studenti e le comunicazioni scuola-famiglia
- Il registro dei docenti, per la registrazione delle valutazioni e delle attività svolte
- I documenti di valutazione
- Le comunicazioni tra scuola e famiglie

Il Registro Elettronico è accessibile tramite dispositivi digitali (computer, tablet, smartphone) collegati a Internet, attraverso credenziali personali o mediante SPID/CIE. Il suo utilizzo è finalizzato alla dematerializzazione delle procedure, allo snellimento delle attività amministrative e a garantire la massima trasparenza nella comunicazione tra scuola e famiglie.
L'accesso al Registro è differenziato in base al ruolo dell'utente (dirigente, docente, genitore, studente) e ogni categoria di utenti può visualizzare esclusivamente i dati pertinenti al proprio ruolo, nel pieno rispetto della normativa sulla privacy.

## TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Scolastico, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore.

## RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è la Società Euservice s.r.l. con Sede in via Dante Alighieri 12 – 00027 Roviano (RM).
Contatti:

- PEO: info@euservice.it
- PEC: info@pec.euservice.it

## RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
Il fornitore del software del Registro Elettronico è stato nominato Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

## FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
Il trattamento dei dati personali attraverso il Registro Elettronico è finalizzato a:

- Gestione delle attività didattiche e del rapporto scuola-famiglia
- Registrazione delle presenze, assenze, giustificazioni e ritardi
- Registrazione delle valutazioni e dei giudizi
- Comunicazioni scuola-famiglia
- Documentazione dell'attività didattica
- Dematerializzazione delle procedure amministrative
- Gestione delle attività di scrutinio

## BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
Il trattamento dei dati personali è basato su:

- Adempimento di obblighi di legge (D.L. 95/2012, convertito dalla L. 135/2012)
- Esecuzione di un compito di interesse pubblico
- Decreto Legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale)

**CATEGORIE DI DATI TRATTATI**

**Dati anagrafici di alunni, genitori e docenti**

- Dati relativi alle presenze/assenze degli alunni
- Valutazioni e giudizi
- Note disciplinari
- Dati relativi all'andamento didattico
- Eventuali annotazioni riservate per particolari situazioni degli alunni

**MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti informatici, nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali. Sono implementate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità per cui sono raccolti.

**ACCESSO AI DATI**

L'accesso ai dati del Registro Elettronico è riservato a:

- Dirigente Scolastico
- Docenti, per le classi e gli alunni di propria competenza
- Personale di segreteria autorizzato
- Genitori/tutori, limitatamente ai dati dei propri figli
- Studenti, per i propri dati personali

Ogni utente accede esclusivamente ai dati di propria pertinenza in base al ruolo ricoperto.

**COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE**

I dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali. Non è prevista la diffusione dei dati trattati attraverso il Registro Elettronico.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR, tra cui:

- Diritto di accesso
- Diritto di rettifica
- Diritto alla cancellazione (nei casi previsti)
- Diritto di limitazione del trattamento
- Diritto alla portabilità dei dati
- Diritto di opposizione

**OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto necessario per l'assolvimento di obblighi di legge e per l'erogazione del servizio scolastico.

**PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14, par. 2, lettera g) del GDPR.

**MISURE DI SICUREZZA**

Per la protezione dei dati sono adottate le seguenti misure di sicurezza:

- Autenticazione individuale degli utenti
- Password complesse con scadenza periodica
- Limitazione degli accessi in base ai ruoli
- Protocolli sicuri per la trasmissione dei dati
- Backup periodici
- Formazione del personale
- Nomina degli incaricati del trattamento

**RECLAMI**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali attraverso il Registro Elettronico avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei

dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie.

**MODIFICHE ALL'INFORMATIVA**

La presente informativa può essere soggetta a modifiche e integrazioni, anche in conseguenza di modifiche normative. Gli interessati saranno tempestivamente informati di eventuali aggiornamenti.

*Firme consenso informato assolte mediante pubblicazione sul sito web della scuola, ai sensi del D.P.C.M. del 08/03/2020.*