SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA 2025/2026

ISTRUZIONI PER EFFETTUARE NUOVE ISCRIZIONI E RINNOVI

Il sistema del **Portale Genitori** prevede **due tipologie di iscrizioni online**:

1. **Nuove iscrizioni:** per utenti che non sono presenti nell'anagrafica del Portale e richiedono di accedere al servizio per la prima volta.
2. **Rinnovi di iscrizione:** per utenti gia' registrati e quindi presenti sul Portale, ma che, per ogni anno scolastico, devono confermare l'adesione per usufruire del servizio.

Per entrambe le tipologie, l'accesso al modulo di iscrizione potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- **tramite il link del Portale Genitori: https://www4.eticasoluzioni.com/cagliariportalegen/login.aspx**
- **utilizzando l'APP per smartphone "COMUNICAPP"** compatibile con la maggior parte dei dispositivi IOS, ANDROID scaricabile dallo Store del proprio cellulare e/o Tablet

APP COMUNICAPP

- **Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda**

Il procedimento di iscrizione si articola nel seguente modo:

1. Nuove iscrizioni

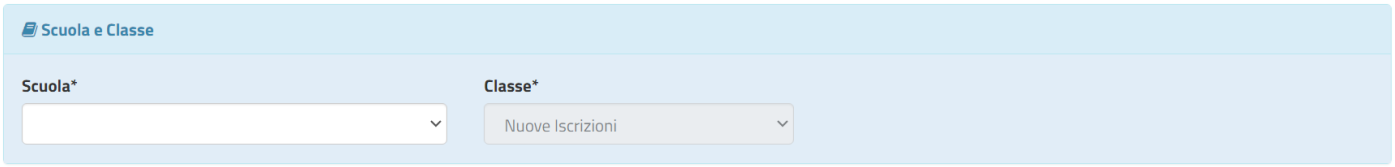
Nel caso di nuova iscrizione**,** il genitore, dopo essersi collegato al **Portale dei Genitori** e aver effettuato la scelta **NUOVA ISCRIZIONE,** nella videata successiva, dovrà inserire il **codice fiscale del bambino** e cliccare sul bottone verde indicante **"*Sono un nuovo iscritto*":**



Una volta completata l'autenticazione, il genitore verrà rimandato all'interno del Portale Iscrizioni, dove sono presenti i moduli da compilare. **I dati richiesti sono obbligatori.** In particolare si raccomanda di inserire i dati relativi all'**ISEE 2025** riferito alle **"Prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni"** (in mancanza di tale dichiarazione verrà applicata la **tariffa massima di € 6,15 a pasto)** e di individuare la fascia corrispondente al valore dell'attestazione ISEE. **Per le istruzioni sulla compilazione dei dati ISEE si rimanda al paragrafo DICHIARAZIONE ISEE.**

SCELTA SCUOLA PER NUOVE ISCRIZIONI

Nella tendina **Scuola*,** scegliere la **scuola che il/la bambino/a frequenterà nell'annualità** . Non è necessario inserire la classe che verrà attribuita in automatico al momento dell'avvio del servizio:



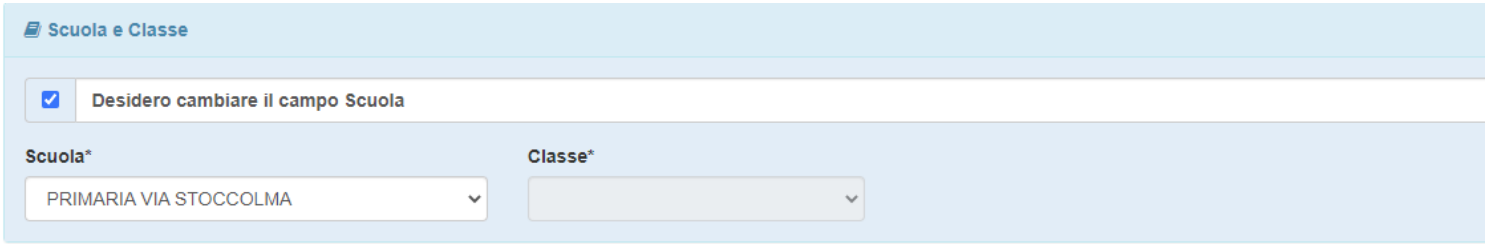
2. Rinnovo di iscrizione

Nel caso dell'**utente già registrato,** presente nel Portale dei Genitori, il genitore/tutore, **per effettuare il rinnovo dell'iscrizione**, dovrà accedere al Portale con le **credenziali** in suo possesso o tramite **SPID.** Una volta completata l'autenticazione, accedendo alla sezione **Anagrafica** del Portale Genitori, dovrà cliccare su **Rinnova Iscrizioni.**
Dovranno essere integrati i dati mancanti rispetto a quelli già presenti nel modulo. Per poter salvare l'iscrizione, si raccomanda di aggiornare i dati relativi all'**ISEE 2025** e di individuare la fascia corrispondente al valore in essa contenuto riferito alle **"Prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni". Per le istruzioni sulla compilazione dei dati ISEE si rimanda al paragrafo DICHIARAZIONE ISEE.**

Si chiede di voler cortesemente effettuare l'inserimento/modifica utilizzando caratteri maiuscoli.

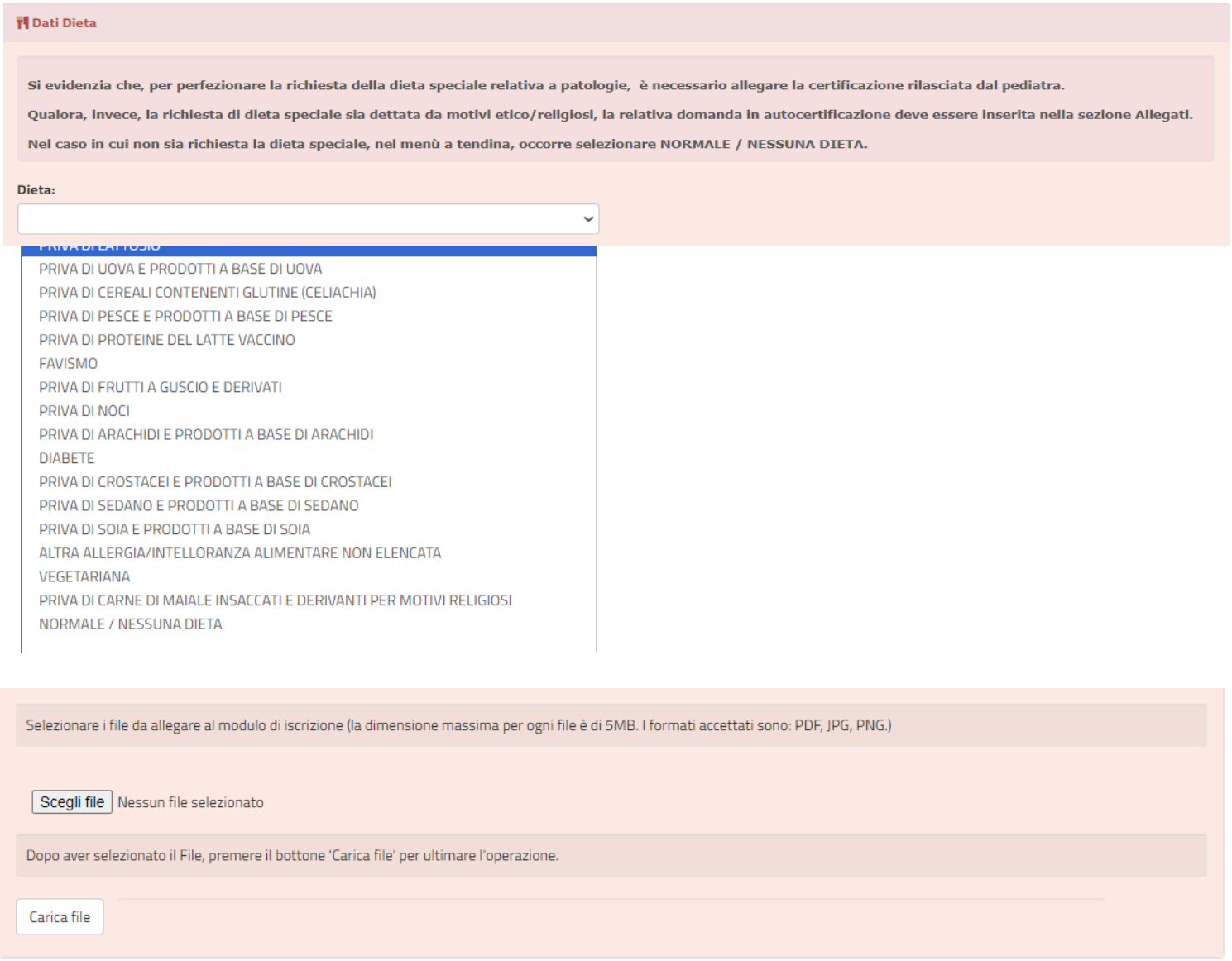
CAMBIO SCUOLA PER RINNOVI DI ISCRIZIONE

In fase di compilazione del modulo online, nel caso sia necessario modificare la scuola attualmente registrata, occorre selezionare, nel riquadro **Scuola e Classe**, l'opzione **Desidero cambiare il campo Scuola** e, nella tendina **Scuola*,** scegliere la **scuola che il/la bambino/a frequenterà nell'annualità** . Non è necessario inserire la classe che verrà attribuita in automatico al momento dell'avvio del servizio. Di seguito, si riporta un esempio:



RICHIESTA DIETA DIFFERENZIATA PER ALLERGIE/INTOLLERANZE ALIMENTARI O PER MOTIVI ETICO/RELIGIOSI

Per la richiesta di diete differenziate per allergie/intolleranze alimentari o per motivi etico/religiosi, occorre selezionarla nel riquadro **Dati Dieta**:



Si evidenzia che, per perfezionare la richiesta della dieta speciale relativa a patologie, dopo averla selezionata nel menù a tendina, è necessario allegare la certificazione rilasciata dal pediatra.

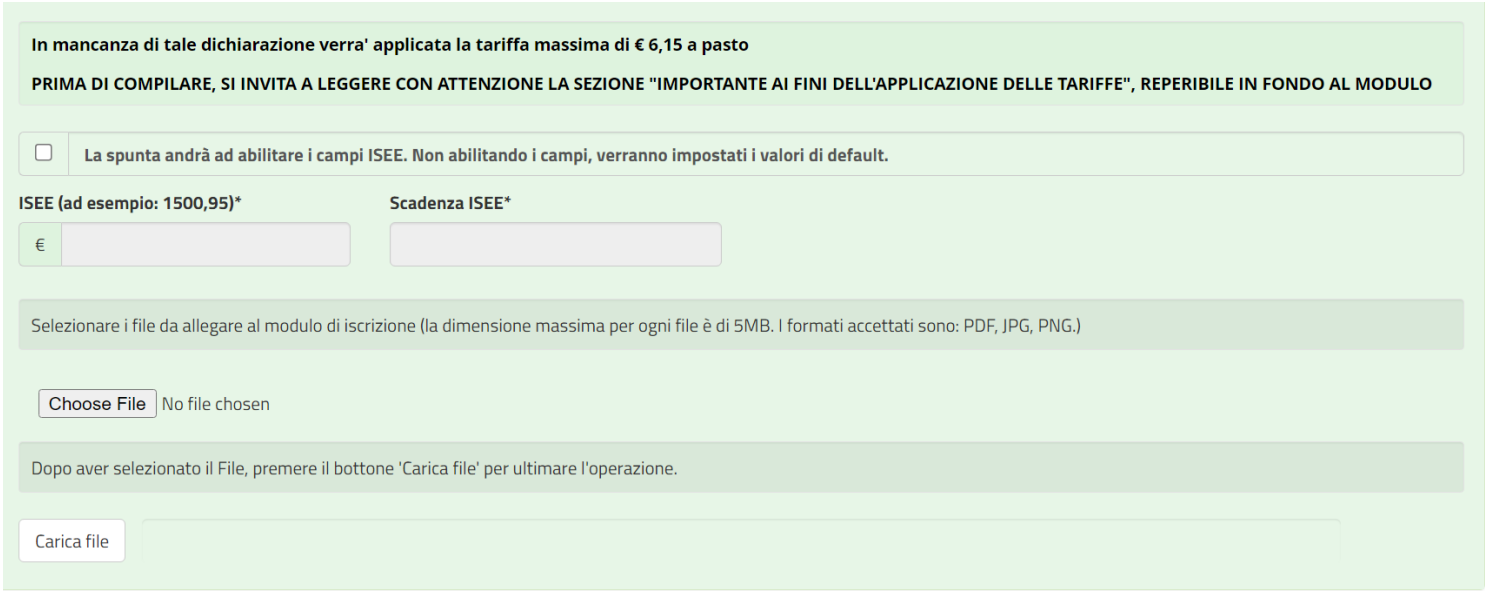
Qualora, invece, la richiesta di dieta speciale sia dettata da motivi etico/religiosi, la relativa domanda in autocertificazione deve essere inserita nella sezione Allegati.

Nel caso in cui non sia richiesta la dieta speciale, nel menù a tendina, occorre selezionare NORMALE / NESSUNA DIETA.

DICHIARAZIONE ISEE

Sia per le nuove iscrizioni che per i rinnovi, come da immagine sotto riportata, per la richiesta di **agevolazioni tariffarie condizionate dalla situazione patrimoniale**, occorre inserire la spunta per abilitare la compilazione dei campi **Autodichiarazione ISEE** ed **allegare la relativa certificazione**. In caso contrario verrà applicata la tariffa massima di € 6,15 a pasto.

Non sarà' possibile concedere agevolazioni tariffarie in caso di ISEE con Annotazioni per Omissioni/Difformità. Poiché non si conosce l'entità dell'omissione, l'utente, al fine di evitare l'applicazione della tariffa massima, dovrà attivarsi, quanto prima, per chiedere all'Inps una nuova attestazione che ne sia priva.



N.B.: per poter usufruire della riduzione del 20%, riconosciuta nei casi in cui ci siano altri figli, ai quali non sia stata riconosciuta l'esenzione, che usufruiscano del servizio di refezione scolastica in scuole pubbliche statali e comunali di Cagliari, **è necessario indicarlo nello spazio del modulo riservato alle note,** con precisazione delle generalita' dei bambini interessati. La riduzione del 20% verrà applicata su ciascuna quota di contribuzione.

Si da' atto che, nel corso dell'anno, l'Ufficio procederà alla verifica a campione delle dichiarazioni relative alla situazione patrimoniale comunicata e, qualora necessario, al contestuale aggiornamento della tariffa.

PERFEZIONAMENTO E INVIO DELLA DOMANDA

Al termine della compilazione del modulo online, dopo aver autorizzato il **trattamento dei dati personali**,



si consiglia di verificare i dati inseriti selezionando l'opzione **Vai al riepilogo**. Il processo di iscrizione si perfeziona cliccando su **"Invia iscrizione"** ed eseguendo **download degli allegati riepilogativi utili all'utente**.

Si evidenzia che le domande "salvate in bozza" non saranno prese in considerazione come iscrizioni.
Per rendere valida la domanda, è indispensabile effettuare un nuovo accesso, tramite credenziali o SPID, e procedere al perfezionamento cliccando su **"Invia iscrizione"**.

N.B.: Anche se l'iscrizione è stata confermata dal sistema, l'accesso al **Portale dei Genitori** , tramite le credenziali assegnate o SPID del genitore registrato, **sarà possibile solo all'avvio del servizio e, in ogni caso esclusivamente a seguito di presa in carico, verifica e validazione della stessa da parte del competente Ufficio comunale.**

Qualsiasi richiesta di chiarimento in proposito può essere inoltrata a: mensascolastica@comune.cagliari.it