m_pi.AOOUSPCA.REGISTRO UFFICIALE.U.0016474.17-10-2024

Firmato digitalmente da: LODDO PEPPINO C=IT O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

Alle Istituzioni Scolastiche Statali ogni ordine e grado
LORO SEDI

Oggetto: Permessi per il diritto allo studio – anno solare 2025 – Modalità di valutazione domande da parte delle scuole.

Si comunica che dal corrente anno, la consueta procedura finalizzata al riconoscimento dei permessi per il diritto allo studio sarà gestita diversamente rispetto agli anni precedenti.

In particolare, il personale scolastico interessato dovrà produrre la domanda per l'ottenimento del permesso esclusivamente, a pena di esclusione, mediante la piattaforma dell'USR Sardegna https://usr-sardegna.it/.

Ciò premesso, la presente nota è volta a fornire a codeste scuole istruzioni sulle operazioni di competenza afferenti alle istanze di permesso diritto studio anno 2025.

Preliminarmente si rammenta che codeste scuole hanno già ricevuto le credenziali di accesso alla piattaforma dell'USR Sardegna https://usr-sardegna.it/, che per il primo accesso corrispondevano al codice meccanografico della scuola e una password uguale per tutte - **Scuola@2024**, da modificare al primo ingresso. Le scuole che non fossero ancora entrate sulla piattaforma possono pertanto utilizzare le suindicate credenziali del primo accesso e personalizzare la password.

Le SS.LL, entro e non oltre il 20 novembre 2024, dovranno:

- collegarsi alla piattaforma mediante l'indirizzo sopra indicato, accedendo con le medesime credenziali utilizzate per gli altri applicativi presenti in piattaforma, utilizzando il profilo "scuola" coincidente con il codice meccanografico;
- scaricare le domande di propria competenza, provvedendo alla protocollazione in ingresso;
- verificare che la domanda sia compilata dall'istante in tutti i campi previsti, al fine della corretta e completa valutazione da parte delle SS.LL. Nel caso la domanda necessiti di integrazioni e/o rettifiche, le medesime potranno essere segnalate dalla scuola operante nell'apposito campo "Note";
- svolgere una prima valutazione delle istanze presentate, appurando che le stesse siano congruenti con il contenuto dell'Atto Unilaterale USR Sardegna regolante la materia, in particolare per quanto riguarda la tipologia del corso che il personale intende frequentare e il requisito d'accesso (titolarità di un incarico annuale al 30 giugno 2025 o al 31 agosto 2025), che le dichiarazioni rese siano corrispondenti con la documentazione eventualmente allegata

(natura e durata contratto, anno di iscrizione al corso di studi, durata legale del corso, anzianità di servizio, precedenti anni di fruizione dei permessi);

- ricaricare, infine, sulla piattaforma, copia della domanda vistata dal Dirigente Scolastico allo scopo di attestare l'esito dei controlli eseguiti, a supporto della successiva attività di valutazione dello scrivente Ufficio e protocollata, col contemporaneo invio alla posta certificata dell'ATS di Cagliari uspca@postacert.istruzione.it

Le istanze presentate dal personale interessato dovranno essere custodite agli atti di codeste scuole per ogni eventuale accertamento sulla sussistenza dei requisiti per l'ottenimento dei permessi.

Gli elenchi degli ammessi saranno pubblicati sul sito istituzionale.

Si forniscono, in allegato alla presente, le istruzioni operative da utilizzare.

IL DIRIGENTE
Peppino Loddo

Il Coordinatore d'Area
Responsabile procedimento
d.ssa Oriana Orgolesu