I.C. "RANDACCIO-TUVERI-DON MILANI" CAGLIARI
Prot. 0006981 del 27/05/2024
VI (Entrata)

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUTZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio politiche scolastiche

All'istituzione scolastica
ISTITUTO COMPRENSIVO RANDACCIO TUVERI DON MILANI
caic81200v@pec.istruzione.it

Oggetto: Avviso pubblico PROGRESSI - PROGetti per il REcupero e il Supporto agli Studenti nell'Innovazione - Anni Scolastici 2023-24/2024-25/2025-26. Ammissione a sovvenzione anno scolastico 2023/2024 – Linea AIUTIAMOCI.

Con Determinazione n. 329 del 30/04/2024 il Direttore del Servizio Politiche Scolastiche ha approvato le graduatorie definitive relative all'Avviso pubblico PROGRESSI - PROGetti per il REcupero e il Supporto agli Studenti nell'Innovazione - Anno Scolastico 2023/2024.

Con riferimento all'Articolo 15 dell'Avviso si comunica che risulta ammessa a sovvenzione per la Linea AIUTIAMOCI la seguente proposta progettuale per un importo pari a **euro 40.000,00,** per la quale è stato generato il CLP sottoindicato:

1. Codice proposta progettuale CAIC81200V_AI_01
2. CLP 1102016FSE+AI230060

Poiché il CLP è un elemento essenziale per identificare l'intervento, l'Autonomia scolastica beneficiaria, a decorrere dal ricevimento della presente nota, dovrà riportarlo in tutte le comunicazioni e i documenti relativi al progetto.

Al fine di consentire l'avvio immediato del procedimento amministrativo e la conseguente erogazione della sovvenzione, si invita l'Autonomia Scolastica beneficiaria, in conformità a quanto prescritto dall'Articolo 17 dell'Avviso, a produrre la documentazione di seguito elencata entro e non oltre il termine di **4 giorni lavorativi dal ricevimento della presente nota**:

a) **Nota di richiesta acconto** debitamente compilata e firmata dal Legale Rappresentante secondo il modello allegato (Allegato 1);

b) **Atto Unilaterale d'Obbligo** debitamente compilato e firmato dal Legale Rappresentante, secondo il modello allegato (Allegato 2);

c) copia del **Codice Unico di Progetto - CUP** richiesto in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE. Si ricorda che, ai sensi della legge n.3/2003, il CUP deve essere indicato su tutti i documenti amministrativi e contabili relativi allo specifico progetto cui esso corrisponde. Il CUP dovrà essere richiesto rispettando seguente classificazione:

- Natura: acquisto o realizzazione di servizi;
- Tipologia: corsi di formazione;
- Settore: servizi per la pubblica amministrazione e per la collettività;
- Sottosettore: altri servizi per la collettività;
- Categoria: altri servizi per la collettività;
- "Costo totale del progetto" e "Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro)": inserire l'importo ammesso sulla base della graduatoria definitiva summenzionata.

Si specifica che l'allegato di cui al punto C deve essere comunque trasmesso in risposta alla presente nota, anche qualora, facendo seguito alla nota prot. n. 3898 del 27/03/2024, l'Autonomia scolastica beneficiaria avesse attivato la procedura dell'avvio anticipato e avesse di conseguenza già provveduto, nei termini definiti dalla succitata nota, alla generazione e trasmissione all'Amministrazione regionale del Codice Unico di Progetto.

I documenti dovranno essere inviati al Servizio Politiche Scolastiche tramite PEC all'indirizzo pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it con oggetto "Avviso pubblico PROGRESSI - PROGetti per il REcupero e il Supporto agli Studenti nell'Innovazione - documenti avvio progetto".

Si chiede di indicare nella nota di accompagnamento il nominativo del referente SIL individuato ai fini della rendicontazione del progetto.

Si rammenta che il mancato rispetto delle indicazioni fornite o eventuali ritardi nella trasmissione dei documenti richiesti potranno comportare l'impedimento a procedere celermente con gli adempimenti contabili. Si raccomanda pertanto un attento e pronto riscontro a quanto richiesto.

Si invita inoltre a voler in seguito riportare nelle comunicazioni il codice CLP e il codice CUP assegnato a ciascun intervento in modo preciso e rigoroso, al fine di garantire il regolare svolgimento del procedimento ed evitare che ritardi dovuti a CLP comunicati in modo errato oppure riferiti ad altri interventi possano pregiudicare nell'iter il procedimento.

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio politiche scolastiche

Distinti saluti.

Il Direttore del Servizio Politiche Scolastiche
Maria Antonietta Raimondo
(firma digitale[1])

1 Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella D.G.R. n. 71/40 del 16.12.2008, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".



Firmato digitalmente da
Maria Antonietta Raimondo
27/05/2024 11:38:18