ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RANDACCIO – TUVERI – DON MILANI"
Via Venezia, 2 - 09126 Cagliari - Tel. 070 302870 / 303373 - Fax 070 300199
C.M. CAIC81200V - C.F. 92030830928 - CODICE IBAN: IT 90 H 01015-04803-000070342605
E-Mail caic81200v@istruzione.it PEC caic81200v@pec.istruzione.it Sito Internet: www.randaccio-tuveri-donmilani.edu.it

Al Dirigente Scolastico
I.C. "Randaccio – Tuveri – Don Milani"
di Cagliari

OGGETTO: Candidatura incarico n. 1 unità di personale per il supporto tecnico-operativo al gruppo di lavoro del PNRR – missione 4 istruzione e ricerca, componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università. investimento 3.2 "scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 – Next Generation Classrooms

Il/la sottoscritto/a_____,ass.te amm.vo in servizio presso l'I.C. "Randaccio- Tuveri- Don Milani"con contratto a TI, chiede di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico in oggetto.

A tal fine consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

dichiara:

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- Di non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- Di aver preso visione dell'Avviso pubblico e di accettarlo in ogni sua parte
- Di essere consapevole di dover contribuire alla progettazione tecnico-operativa pertinente al tipo di incarico
- Di essere disponibile a svolgere l'incarico in orario aggiuntivo;
- Di possedere buone conoscenze informatiche anche non certificate, ma comunque documentabili.
- Il possesso di esperienza amministrativa nell'ambito della gestione di progetti scolastici con particolare riferimento ai progetti PON e PNSD.

Allega alla presente copia aggiornata e firmata del proprio CV nel quale sono puntualmente riscontrabili titoli ed esperienze di seguito sinteticamente descritti, oggetto di valutazione nella tabella che segue.

A- Titoli culturali e professionali

1. …
2. …
3. …
4. …
5. …
6. …
7. …

8. …

B – Titoli ed esperienze lavorative

1. …
2. …

C - Pubblicazioni coerenti con il profilo scelto

1. …

TABELLA DI VALUTAZIONE

A	**Titoli culturali e professionali**	**Valutazione**	***auto valutaz.**	**Punti assegnati**
1	Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica (in alternativa al punteggio di cui al punto 2)	Punti 10 per votazione 110 e lode Punti 9 per votazione da 110 a 100 Punti 8 per votazione fino a 99		
2	Laurea triennale (in alternativa al punteggio di cui al punto 1)	Punti 7 per 110 e lode Punti 6 votazione da 110 a 100 Punti 5 per votazione fino a 99		
3	Diploma di maturità (in alternativa al punteggio di cui al punto 1 e punto 2)	Punti 4 per 100 e lode/60 e lode Punti 3 votazione da 99 a 80/59 a 48 Punti 2 per votazione fino a 47		
B	TITOLI DI SERVIZIO			
1	Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale di appartenenza	Punti. 2 per ogni anno fino ad un massimo di 10		
C	ESPERIENZE PROFESSIONALI			
1	Anni di servizio come assistente amministrativo settore contabilità (p. 1 per ogni anno-max 10 punti)	Punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di 10		
2	Esperienza come assistente amministrativo attività contabile in progetti finanziati UE (p. 10 per ogni esperienza)	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 4 certificazioni		
3	Esperienza come assistente amministrativo attività contabile in progetti finanziati Regione (p. 5 per ogni esperienza)	Punti 2 per ogni certificazione sino ad un massimo di 6 certificazioni		
(*) da compilare a cura del candidato		**totale A+B+C**		

N.B. Al fine di agevolare la valutazione dei titoli si prega di elencare ed autocertificare esclusivamente i titoli coerenti con l'incarico richiesto ed effettivamente valutabili. La Commissione si riserva la possibilità di richiedere l'esibizione della certificazione dichiarata.

Data_____ Firma _____