ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RANDACCIO – TUVERI – DON MILANI"
Via Venezia, 2 - 09126 Cagliari - Tel. 070 302870 / 303373 - Fax 070 300199
C.M. CAIC81200V - C.F. 92030830928 - CODICE IBAN: IT 90 H 01015-04803-000070342605
E-Mail caic81200v@istruzione.it **PEC** caic81200v@pec.istruzione.it **Sito Internet:** www.randaccio-tuveri-donmilani.edu.it

I.C. "RANDACCIO-TUVERI-DON MILANI" CAGLIARI
Prot. 0002710 del 11/03/2024
VI (Uscita)

Cagliari, 11/03/2024

Al sito e
all'Albo Amministrazione

AVVISO PUBBLICO RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO
COMPONENTI GRUPPO DI LAVORO
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: Dagli asili nido alle Università
Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi
AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE
PROGETTO "STEM E LINGUE - #Progettiamo il futuro#- CUP: B24D23003440006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa",

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTO il regolamento di Contabilità di cui al DI n. 129 del 28/08/2018, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 *"Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole"*;

VISTO il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "*Do no significant harm*"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "*Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza*";

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RANDACCIO – TUVERI – DON MILANI"
Via Venezia, 2 - 09126 Cagliari - Tel. 070 302870 / 303373 - Fax 070 300199
C.M. CAIC81200V - C.F. 92030830928 - CODICE IBAN: IT 90 H 01015-04803-000070342605
E-Mail caic81200v@istruzione.it **PEC** caic81200v@pec.istruzione.it **Sito Internet:** www.randaccio-tuveri-donmilani.edu.it

VISTI i regolamenti (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 (che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza), 2021/1060 e i regolamenti delegati 2021/2105 e 2021/2106

VISTA la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto "*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)*";

VISTA la linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "potenziamento dell'offerta dei servizi dell'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation UE, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

CONSIDERATC che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede, tra le altre cose, che "la misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con particolare riguardo verso le pari opportunità";

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 65 del 12.04.2023 recante "Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato n. 1 al Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche sopra richiamato che vede l'Istituto Comprensivo "Randaccio/Tuveri/Don Milani" di Cagliari destinatario delle risorse pari a complessivi € 92.612,12, di cui € 70.224,33 relativi alla quota A (percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti) ed € 22.387,79 relativi alla quota B (percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti);

VISTA la nota ministeriale prot. AOOGABMI 132935 del 15/11/2023 recante "Istruzioni operative";

VISTO il progetto inoltrato sulla piattaforma Futura in data 07.02.2024;

VISTI i CCNL Scuola sottoscritti il 29/11/2007, il 19/04/2018 e il 18.01.2024;

VISTO Il PTOF 2022/2025;

VISTO L'accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'unità di missione per il PNRR prot. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0033565.28-02-2024 che rappresenta la formale autorizzazione;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato con delibera n. 74 del 08/02/2024;

VISTO la delibera di approvazione e attuazione del progetto da parte del Collegio Docenti n. 3 del 17/01/2024 e del Consiglio di Istituto n. 69 del 17/01/2024;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RANDACCIO – TUVERI – DON MILANI"
Via Venezia, 2 - 09126 Cagliari - Tel. 070 302870 / 303373 - Fax 070 300199
C.M. CAIC81200V - C.F. 92030830928 - CODICE IBAN: IT 90 H 01015-04803-000070342605
E-Mail caic81200v@istruzione.it **PEC** caic81200v@pec.istruzione.it **Sito Internet:** www.randaccio-tuveri-donmilani.edu.it

VISTO Il decreto di assunzione in bilancio del progetto Stem e lingue – Codice identificativo del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P- 32639, CUP: B24D23003440006 nell'aggregato Per la registrazione delle SPESE, **A03 Didattica/6 "Investimento M4C1-3.1 – Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. n. 65/2023**
. n. 0002329 del 01.03.2024;

VISTO Il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI:

Gruppi di lavoro PNRR 3.1		**n° figure richieste**	**Massimo ore riconoscibili**	**Unità di costo standard**
Linea di intervento A	Gruppo di lavoro per la LINEA di intervento A: Attività tecnica del gruppo lavoro per l'orientamento e il tutoraggio	5	massimo impegno richiesto al gruppo: 204 ore complessive	€ 34/h
Linea di intervento B	Gruppo di lavoro per la LINEA di intervento B: Attività tecnica del gruppo lavoro per il multilinguismo STEM	2	massimo impegno richiesto al gruppo: 55 ore complessive	€ 34/h

Ogni docente può candidarsi per entrambi i gruppi di lavoro e per le altre funzioni (formatore/tutor) chesaranno oggetto di altri specifici avvisi di selezione, inerenti la realizzazione dei contenuti del DM 65/2023

ART. 1 DESTINATARI

Destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali docenti interni a tempo indeterminato disponibili e la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.
Agli interessati si richiedono:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate, documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
- disponibilità alla conoscenza della piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti"

predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e il possesso di competenze informatiche per collaborare con gli uffici di segreteria all'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso

progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

Art. 2 – COMPITI DEI GRUPPI DI LAVORO

Gruppo di lavoro Linea di Intervento A.

Il Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo

- effettua la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l'accompagnamento alle azioni formative nonché la documentazione, attraverso lapiattaforma dedicata, delle attività svolte;
- monitora l'andamento delle diverse tipologie di azioni, rileva gli impatti delle stesse sul piano della qualità dell'apprendimento/maturazione delle competenze degli studenti coinvolti, fa sintesi dei risultati sul piano didattico - educativo;
- elabora, sulla base dei risultati osservati delle attività realizzate e sulla scorta delle Linee guida per le Discipline STEM e per l'Orientamento, proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto in relazione a curricolo, metodologie, orientamento e valutazione.

Gruppo di lavoro Linea di Intervento B.

Il Gruppo di lavoro per il multilinguismo

- effettua la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- programma e accompagna le azioni formative;
- documenta la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- programma e gestisce le attività di formazione multilinguistica;
- concorre ad elaborare, sulla base dei risultati delle attività realizzate, proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto in relazione a curricolo, metodologie, orientamento evalutazione.

ART. 3 TEMPI, MODALITÀ DI LAVORO E COMPENSO PREVISTO

1. Le attività dei componenti i gruppi di lavoro si svolgeranno dalla data di formalizzazione dell'incarico e fino al termine ultimo del progetto prevista entro il 31 dicembre 2025.
2. I corsi devono essere conclusi entro il 15 maggio 2025.
3. I componenti dei gruppi dovranno realizzare i loro compiti al di fuori dell'orario di effettivo servizio.
4. Le attività svolte dovranno essere registrate nella sezione dedicata presente nella piattaforma FUTURA.
5. Il compenso è corrisposto secondo unità di costo standard, **pari a € 34,00/h lordo stato,** omnicomprensive, fino al massimo di ore di attività previste nel presente avviso. La remunerazione va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.
6. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
7. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

ARTICOLO 4 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

La prestazione professionale svolta dai docenti sarà di:

1. Componente gruppo di lavoro: € 34,00 orari lordo stato;

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o

sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
Tutti i pagamenti avverranno a seguito di verifica, operata dall'Istituzione Scolastica, in merito alle attività effettivamente svolte e al rispetto dei target richiesti.
Parimenti, la liquidazione avverrà dietro effettiva disponibilità dei fondi da parte del MIM, secondo quanto riscontrato dal gruppo di lavoro PNRR, nel rispetto di quanto indicato secondo le singole linee del progetto.

ARTICOLO 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE
Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 9:00 del giorno 18 marzo 2024** a mezzo peo all'indirizzo caic84200p@istruzione.it, o brevi manu agli uffici di segreteria. I candidati dovranno far pervenire:

a) istanza in carta semplice utilizzando il MODELLO DI CANDIDATURA di proprio interesse, che contiene sia la scheda di autovalutazione che l'autorizzazione al trattamento dei dati personaliai sensi del regolamento UE 2016/679. Il MODELLO DI CANDIDATURA è contenuto negli allegati a) b) c) d) e) allegati al presente Avviso:

Allegato A) *LINEA di intervento A: Attività tecnica del gruppo lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo*
Allegato B) *LINEA di intervento B: Attività tecnica del gruppo lavoro per il multilinguismo;*
Allegato C) *ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE;*
Allegato d) *DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITA' -LINEA A-;*
Allegato e) *DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITA' -LINEA B-*

Le istanze devono essere corredate da copia di documento di riconoscimento. Gli allegati di cui sopra sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. dettagliato curriculum vitae, a pena di esclusione, in formato europeo e con pagine numeratee sottoscritto;

Non verranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine sopra indicato, nonché quelle prive di sottoscrizione e/o dei documenti richiesti.
L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e di procedere ad idonei controlli circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

ART. 6 PROCEDURE DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE
In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, sarannovalutate da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP.
La Commissione, entro 5 giorni, procederà alla stesura della graduatoria in base ai titoli dichiarati, allecapacità tecniche e professionali degli aspiranti e alla disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico.
La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi,così come riportati nella tabella sottostante.

ART. 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA
La valutazione comparativa delle candidature pervenute nei termini avverrà, ad opera della Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.
Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. La scuola si riservadi procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di un numero inferiore di candidature. In caso di parità di

punteggio si adotterà il criterio del candidato più giovane.
La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico.
L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento.
Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.
Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela"

Tabella valutazione titoli: LINEA di intervento A: Attività tecnica del gruppo lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e multilinguismo

Funzioni: il Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo effettuerà la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l'accompagnamento alleazioni formative nonché la documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte.Programmerà e gestirà, inoltre, le attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento alle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento. Monitora l'andamento delle diverse tipologie di azioni, rileva gli impatti delle stesse sul piano della qualità dell'apprendimento/maturazione delle competenze degli studenti coinvolti, fa sintesi dei risultati sul piano didattico - educativo. Elabora, sulla base dei risultati osservati delle attività realizzate e sulla scorta delle Linee guida per le Discipline STEM e per l'Orientamento, proposte di aggiornamento delProgetto di Istituto in relazione a curricolo, metodologie, orientamento e valutazione.

TITOLI	Punti
TITOLI DI STUDIO	
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	
110 e Lode	10
Da 101 a 110	8
Da 90 a 100	6
Fino a 89	5

Ulteriore laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	5
Diploma (non si somma se si è in possesso della laurea)	3
Laurea Primo Livello	4
Dottorato di ricerca, Master (4 per ogni titolo, massimo 2 titoli, max. 8 pt)	max 8
Pubblicazioni a contenuto didattico (3 punti per ogni pubblicazione, max. 3 pubblicazioni, max. 9 pt)	max 9
ESPERIENZA COERENTE CON L'INCARICO	
Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es.PNRR, PON, PON FESR, ISCOLA, TUTOR IN CORSI DI FORMAZIONE,ecc.) (3 pt. per ogni esperienza, max. 3 esperienze, max. 9 pt)	max 9

Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi 3 anni (2021/22; 2022/23; 2023/24) ● Funzione Strumentale; ● Referente di Plesso o Referenti di altre attività; ● Animatore Digitale o componente PNSD; ● Collaboratore del Dirigente; (5 punti per ogni annualità; possono essere conteggiate più funzioni)	max 10

Esperienze professionali in qualità di formatore di personale docente correlate agli ambitiSTEAM, digitale, linguistico, Istituti scolastici o altri enti accreditati, ecc) (3 punti per ogni esperienza, massimo 2 esperienze, max. 6 pt)	max 6
Frequenza, comprovata da attestato, di corsi di formazione pari o superiori alle 10 ore, erogati da Università o altri enti accreditati su tematiche relative alle metodologie didattiche attive e innovative, alla didattica delle discipline STEAM e al potenziamento linguistico (2 punti per ogni corso, massimo 5 corsi, max. 10 pt)	max 10
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	
Certificazione DIGITALI di competenze permanenti ● 3 punti per ognuna, max. 9 punti	max 9

Tabella valutazione titoli: LINEA di intervento B: Attività tecnica del gruppo lavoro per il multilinguismo

Funzioni: effettua la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica. Concorre ad elaborare, sulla base dei risultati delle attività realizzate, proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto in relazione a curricolo, metodologie, orientamento e valutazione.

TITOLI	**Punti**
TITOLI DI STUDIO	
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	
110 e Lode	10
Da 101 a 110	8
Da 90 a 100	6
Fino a 89	5
Ulteriore laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	5
Diploma (non si somma se si è in possesso della laurea)	3
Dottorato di ricerca, Master (4 per ogni titolo, massimo 2 titoli, max. 8 pt)	max 8
Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream correlati a CLIL, lingue straniere, Italiano L2, inclusione (3 punti per ogni titolo, max. 3 titoli, max. 9 pt)	max 9

Laurea di primo livello	4
ESPERIENZA COERENTE CON L'INCARICO	
Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PNRR, PON, PON FESR, Bandi Iscola, Tutor in corsi di formazione, ecc) (3 pt. per ogni esperienza, max. 3 esperienze, max. 9 pt)	max 9

Esperienze professionali in qualità di esaminatore correlate con certificazioni linguistiche nel quadro comune europeo di riferimento per le lingue presso Università, IPRASE, Istituti scolastici o altri enti accreditati (3 punti per ogni esperienza, massimo 3 esperienze, max. 9 pt)	max 9
Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi 3 anni (2021/22; 2022/23; 2023/24) ● Funzione Strumentale; ● Referente di Plesso o Referenti di altre attività; ● Animatore Digitale o componente PNSD; ● Collaboratore del Dirigente; (5 punti per ogni annualità; possono essere conteggiate più funzioni)	max 10
Frequenza, comprovata da attestato, di corsi di formazione pari o superiori alle 10 ore, erogati da Università o altri enti accreditati su tematiche relative alle metodologie didattiche attive e innovative, al potenziamento linguistico, anche italiano L2, alla didattica inclusiva (2 punti per ogni corso, massimo 5 corsi, max. 10 pt)	max 10
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (SARA' VALUTATO IL LIVELLO PIU' ALTO PER OGNI LINGUA)	
B2	3
C1	4
C2	5

ART. 8 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Articolo 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento

nella presente selezione è la Dirigente Scolastica, Giovanna Porru

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Randaccio/tuveri/Don Milani" di Cagliari, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Giovanna Porru; Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dirigente Scolastico Giovanna Porru.
Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica
Giovanna Porru
Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa